



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wysokiej jakości usługi społeczne dla osób starszych, zależnych oraz ich opiekunów i rodzin w Elblągu”

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Wysokiej jakości usługi społeczne dla osób starszych, zależnych oraz ich opiekunów i rodzin w Elblągu”. realizowanym w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021–2027, Priorytet FEWM.09; Działanie FEWM.09.05; Numer projektu: FEWM.09.05-IZ.00-0017/25.**

§1

Informacje ogólne

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Elbląskim Stowarzyszeniem Pomocy Humanitarnej im. Łazarza LAZARUS oraz Partnerem Elbląskim Centrum Usług Społecznych w Elblągu a Województwem Warmińsko-Mazurskim.
2. Biuro Projektu znajduje się w Elblągu ul. Skrzydlata 15 A, 82-300 Elbląg; czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 15.00.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem obszar Miasta Elbląga.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2027 r.
5. Celem projektu jest zwiększenie dostępności wysokiej jakości usług społecznych dla 84 osób zamieszkujących Miasto Elbląg, w tym osób starszych potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich opiekunów faktycznych/niefORMALNYCH, poprzez realizację kompleksowych, zindywidualizowanych usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej.
Odbiorcy to osoby starsze w wieku 60+ potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – 76 osób oraz opiekunowie faktyczni / niefORMALNI osób zależnych – 8 osób.
5. Projekt realizowany jest w partnerstwie.

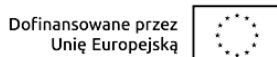
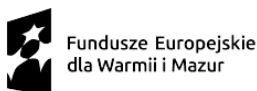
Lider:

Elbląskie Stowarzyszenie Pomocy Humanitarnej im. Św. Łazarza LAZARUS

Partnerzy:

Elbląskie Centrum Usług Społecznych w Elblągu

6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



Projekt

7. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

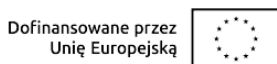
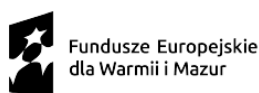
§2

Zakres wsparcia

1. Odbiorcy to osoby starsze w wieku 60+ potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – 76 osób oraz opiekunowie faktyczni / nieformalni osób zależnych – 8 osób, w tym co najmniej 12 osób z niepełnosprawnościami.
2. Każdy z Uczestników zostanie poddany wieloprofilowej diagnozie zasobów i deficytów przez zespół specjalistów. Na podstawie diagnozy dla każdego Uczestnika przygotowana zostanie indywidualna ścieżka reintegracji obejmująca przynajmniej trzy typy wsparcia określone w projekcie. Wsparcie oferowane uczestnikom projektu będzie odpowiadało na zdiagnozowane problemy i potrzeby, jest zindywidualizowane oraz cechuje się kompleksowością.
3. Z każdym z Uczestników podpisana zostanie umowa na świadczenie usług. Nadzór nad jej realizacją sprawował będzie pracownik socjalny. Będzie sprawował nadzór nad kompleksowością wsparcia, jego praca będzie obejmowała oddziaływanie we wszystkich zadaniach projektu. Będzie monitorował indywidualne postępy Uczestników projektu w oparciu o informacje gromadzone od specjalistów i pracowników socjalnych. Będzie dbał o prawidłową realizację indywidualnej ścieżki reintegracji.
4. Wsparcie obejmowało będzie:
 - 1) Zadanie 1: Diagnozę uczestników i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji
 - 2) Zadanie 2 Pracę socjalną na rzecz osób starszych i opiekunów osób zależnych
 - 3) Zadanie 3: Wsparcie informacyjne oraz doradztwo dla osób starszych oraz opiekunów osób zależnych
 - 4) Zadanie 4: Wsparcie psychologiczne
 - 5) Zadanie 5: Poradnictwo specjalistyczne
 - 6) Zadanie 6: Opiekę wytchnieniową
 - 7) Zadanie 7: Wsparcie asystenta osoby starszej
 - 8) Zadanie 8: Transport door-to-door
 - 9) Zadanie 9: Wzmacnianie więzi międzypokoleniowej i wolontariat- Klub Seniora
 - 10) Zadanie 10: Usługi „Złotej rączki”
 - 11) Zadanie 11: Instruktaż sprzętu rehabilitacyjnego

§3

Kryteria uczestnictwa



1. KRYTERIA DOSTĘPU

Uczestnicy projektu muszą:

- a) zamieszkiwać na terenie Miasta Elbląg,
- b) należeć do grupy docelowej projektu,
- c) złożyć komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- d) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych i udział w monitoringu projektu.

2. KRYTERIA PIERWSZEŃSTWA

Preferowane będą osoby:

- a) samotnie gospodarujące,
- b) z niepełnosprawnością,
- c) z niepełnosprawnością sprzężoną, chorobą psychiczną lub całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
- d) wymagające intensywnego wsparcia środowiskowego,
- e) kobiety – zgodnie z diagnozą projektu stanowiące większość grupy wymagającej wsparcia.

3. Osoby z największą liczbą punktów przyjęte zostaną na listę podstawową, pozostałe osoby znajdują się na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.

§4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły lub w turach, zgodnie z harmonogramem projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą:
 - a) w Biurze Projektu,
 - b) u Partnera projektu,
 - c) na stronie internetowej Beneficjenta,
 - d) w wersji dostępnej dla osób ze szczególnymi potrzebami – na wniosek.
4. Warunkiem udziału w rekrutacji jest złożenie kompletu dokumentów.
5. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

Osoby z niepełnosprawnością oraz osoby starsze otrzymają wsparcie personelu w procesie aplikacji do projektu (pomoc w wypełnieniu dok. aplikacyjnych, np. w przypadku os.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



niedowidzących dostosowane wzory formularzy z powiększoną czcionką, osoby z utrudnieniami w poruszaniu się będą mogły skorzystać z dostarczenia dokumentów aplikacyjnych do miejsca zamieszkania itp.). Zgłoszenia będzie można składać osobiście w siedzibie Lidera Projektu, za pośrednictwem poczty oraz drogą elektroniczną, a także za pośrednictwem pracowników projektu.

6. Kandydat do uczestnictwa po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkłada następujące dokumenty:
 - a. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1)
 - b. Deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 2)
 - c. Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 3)

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie, kandydat przedkłada również:

- dowód osobisty – do wglądu w celu potwierdzenia podstawowych danych osobowych,
- inne zaświadczenia lub oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

7. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa określonych w §3 pkt 1 i 2.
8. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani o wyniku weryfikacji.
9. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której do Biura Projektu wpłynął poprawnie wypełniony formularz rekrutacyjny.
10. Okres wsparcia rozpoczyna się w momencie udzielenia w projekcie I formy wsparcia (nie wlicza się do niego proces rekrutacji i wypracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji).
11. Rekrutacja prowadzona jest przez Lidera projektu we współpracy z Partnerem projektu.
12. Przyjmowanie zgłoszeń rozpocznie się od dnia 25.05.2026 r. a zakończy z dniem zakwalifikowania do projektu wymaganej liczby uczestników.
13. Po spełnieniu kryteriów dostępu, uczestnikom będą przyznawane punkty premiujące, wg następujących założeń:
 - a) osoba samotnie gospodarująca – 3 pkt,
 - b) osoba z niepełnosprawnością – 2 pkt,
 - c) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, chorobą psychiczną, niepełnosprawnością intelektualną lub całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 4 pkt,
 - d) korzystanie z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową – 2 pkt,

e) kobieta – 1 pkt,

f) wiek 70+ – 1 pkt,

g) wiek 80+ – dodatkowy 1 pkt,

14. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów.

15. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów pierwszeństwo mają:

a) osoby samotne,

b) osoby z niepełnosprawnościami,

c) osoby o niższych dochodach,

d) kolejność zgłoszeń.

15. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, a przed dniem rozpoczęcia udziału w projekcie uczestnik ma obowiązek dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty. Komplet dokumentów niezbędnych do udzielania pierwszej formy wsparcia stanowią:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.
4. Formularz danych uczestnika projektu.
5. Zgoda uczestnika na wykorzystanie wizerunku.
6. Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność, w szczególności:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny,
 - b) zaświadczenie/oświadczenie o sprawowaniu opieki nad osobą zależną,
 - c) dokument potwierdzający korzystanie z FE PŻ,
 - d) dokument potwierdzający miejsce zamieszkania – jeśli wymagany,
 - e) inne dokumenty wymagane przez Beneficjenta.
7. Umowa uczestnictwa w projekcie.

§5

Uczestnictwo w projekcie

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. Dla każdego z Uczestników wypracowana zostanie Indywidualna Ścieżka Reintegracji, która w oparciu o wieloprofilową diagnozę potencjału i deficytów określi formy i metody wsparcia Uczestnika. IŚR obejmuje min. 3 rodzaje wsparcia założonego w projekcie.
3. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:

- a. Zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji w Projekcie.
- b. Przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
 - rezygnacją z uczestnictwa,
 - skreśleniem z listy Uczestników na zasadach określonych w pkt. 3.
4. Zamiar rezygnacji z uczestnictwa Uczestnik zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko Uczestnika,
 - b. PESEL Uczestnika,
 - c. datę rezygnacji,
 - d. powód rezygnacji.
5. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników w następujących przypadkach:
 - a. niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
 - b. niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez Partnerów projektu.
6. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników projektu podejmuje koordynator projektu na wniosek pracownika socjalnego lub innego specjalisty odpowiedzialnego za realizację obszaru wsparcia, w którym bierze udział Uczestnik.
7. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

§7

Zobowiązania realizatorów projektu

1. Partnerzy Projektu zobowiązują się do:
 - a. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
 - b. Lider Projektu zobowiązuje się do informowania Uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im realizację zaplanowanych działań,
 - c. Lider Projektu zobowiązuje się do przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg Uczestników związanych z działaniami prowadzonymi w projekcie.

§8

Zobowiązania Uczestników projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. Realizacji działań określonych w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji o której mowa w §5 pkt 2.
 - b. Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, kart usług/zajęć, kart realizacji wsparcia.
 - c. Bieżącego informowania Lidera Projektu odpowiedzialnego za prowadzenie usługi/zajęcia w ramach danego obszaru wsparcia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w projekcie.
 - d. Informowania o zmianie danych osobowych.
 - e. Współpracy z personelem projektu.
 - f. Udziału w badaniach monitoringowych i ewaluacyjnych.

§9

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Lidera i Partnerów.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.05.2026 r. i obowiązuje do 31.12.2027 r.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 3 – oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 4 - dane uczestnika otrzymującego wsparcie

Załącznik nr 5 - zgodna uczestnika na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 6 – informacja o rezygnacji z uczestnictwa